

Министерство культуры Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский техникум народных художественных промыслов»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОГСЭ. 06. Введение в специальность

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

**54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные
промыслы (по видам)**

Казань 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности **54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)**, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 27.10.2014 №1389 и на основе ППСЗ «Введение в специальность» для профессиональных образовательных организаций рекомендованной ФГАУ «ФИРО» для реализации основной профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования, протокол №3 от 21 июля 2015., Москва.2015. и ОПОП (основной профессиональной образовательной программой)

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии общеобразовательных и общегуманитарных, естественно-научных и математических дисциплин

Протокол № 1 от 31.08. 2023 г.

Подпись *В.П. Паширова З.Б.*



Утверждаю
Заместитель директора
по учебно-
производственной работе
Р.М. Габдрахманова

«20» 08 2023

Организация – разработчик: ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

Разработчик: преподаватель ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов» Э.А.Яруллина.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОГСЭ
«ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 06. Введение в специальность

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|--|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | <ul style="list-style-type: none"> • анализировать ситуации • принимать ответственные решения • определять методы решения профессиональных задач • планировать деятельность • оценивать результаты деятельности • искать информацию • извлекать и обрабатывать информацию • работать в команде (группе) • воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации • воспринимать содержание информации в процессе письменной коммуникации. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | <ul style="list-style-type: none"> • анализировать ситуации • принимать ответственные решения • определять методы решения профессиональных задач • планировать деятельность • оценивать результаты деятельности • искать информацию • извлекать и обрабатывать |

| | | |
|-------|---|---|
| | | <p>информацию</p> <ul style="list-style-type: none"> • работать в команде (группе) • воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации воспринимать содержание информации в процессе письменной коммуникации |
| ОК.4 | <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • анализировать ситуации • принимать ответственные решения • определять методы решения профессиональных задач • планировать деятельность • оценивать результаты деятельности • искать информацию • извлекать и обрабатывать информацию • работать в команде (группе) • воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации воспринимать содержание информации в процессе письменной коммуникации |
| ОК 6. | <p>Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • анализировать ситуации • принимать ответственные решения • определять методы решения профессиональных задач • планировать деятельность • оценивать результаты деятельности • искать информацию • извлекать и обрабатывать информацию • работать в команде (группе) • воспринимать содержание информации в процессе устной |

| | | |
|-------|--|---|
| | | <p>коммуникации</p> <p>воспринимать содержание информации в процессе письменной коммуникации</p> |
| ОК 7. | <p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • анализировать ситуации • принимать ответственные решения • определять методы решения профессиональных задач • планировать деятельность • оценивать результаты деятельности • искать информацию • извлекать и обрабатывать информацию • работать в команде (группе) • воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации • воспринимать содержание информации в процессе письменной коммуникации |
| ОК 8. | <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • анализировать ситуации • принимать ответственные решения • определять методы решения профессиональных задач • планировать деятельность • оценивать результаты деятельности • искать информацию • извлекать и обрабатывать информацию • работать в команде (группе) • воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации • воспринимать содержание информации в процессе письменной коммуникации |

Личностные результаты:

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 13. Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей

ЛР 14. Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения

ЛР 15. Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства

В результате изучения учебной дисциплины «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» обучающийся должен уметь:

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | <i>54</i> |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | <i>36</i> |
| в том числе: | |
| практические занятия | <i>12</i> |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | <i>18</i> |
| в том числе: | |
| <i>Работа с конспектами и лекциями, учебной литературой;</i> | <i>14</i> |
| <i>Регулярный просмотр интернет-ресурсов по темам курса.</i> | <i>4</i> |
| <i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **Введение в специальность**

наименование

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|-------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Этика и культур а поведения | 1. Введение в дисциплину. Основные понятия об этической культуре. Профессиональная этика. Деловой этикет. Имидж делового человека. | 2 | ОК 1,2,4, 6-8 ЛР 4,5,8,13-15 |
| | <i>Самостоятельная работа №1: Написание конспекта на тему: «Деловой этикет»</i> | 2 | ОК 1,2,4, 6-8 ЛР 4,5,8,13-15 |
| | 2. Культура делового телефонного общения. Деловая беседа. Визитная карточка в деловой жизни. Работа с документами. | 2 | ОК 1,2,4, 6-8 ЛР 4,5,8,13-15 |
| | 3. Интерьер рабочего помещения. Эргономика. Пространственная компоновка рабочего места | 2 | ОК 1,2,4, 6-8 ЛР 4,5,8,13-15 |
| | <i>Самостоятельная работа №2: Написание конспекта на тему: «Принципы организации рабочего пространства»</i> | 2 | ОК 1,2,4, 6-8 ЛР 4,5,8,13-15 |
| | 4. Культура поведения за столом. | 2 | ОК 1,2,4, 6-8 ЛР 4,5,8,13-15 |
| | <i>Самостоятельная работа №3: работа с дополнительными источниками информации, просмотреть в интернет-ресурсах информацию «Как вести себя за столом во время приема пищи»</i> | 2 | ОК 1,2,4, 6-8 ЛР 4,5,8,13-15 |
| | 5. Приём на работу. Собеседование. Составление Резюме | 2 | ОК 1,2,4, 6-8 ЛР 4,5,8,13-15 |
| | Практическая работа № 1. Создание личной визитки. Составление личного резюме | 2 | ОК 1,2,4, 6-8 ЛР 4,5,8,13-15 |

| | | | |
|---|--|---------------------------------|---------------------------------|
| | Практическая работа № 2. Введение деловой телефонной беседы (деловая игра). Составление деловых писем (написание письма) | 2 | ОК 1,2,4, 6-8 ЛР 4,5,8,13-15 |
| | Практическая работа № 3. Оценка своего имиджа (деловая игра, тестирование) | 2 | ОК 1,2,4, 6-8 ЛР 4,5,8,13-15 |
| Тема 2. Проявление индивидуальных особенностей личности и в деловом общении. Психологические аспекты общения | 6. Виды деловых приемов, организация приемов. Стиль одежды на деловом приеме | 2 | ОК 1,2,4, 6-8 ЛР 4,5,8,13-15 |
| | <i>Самостоятельная работа №4: работа с дополнительными источниками информации, интернет-ресурсами, просмотреть каталоги с деловыми костюмами для женщин и мужчин</i> | 1 | ОК 1,2,4, 6-8 ЛР 4,5,8,13-15 |
| | 7. Эмоции и чувства. Сходство, отличительные особенности. | 2 | ОК 1,2,4, 6-8 ЛР 4,5,8,13-15 |
| | <i>Самостоятельная работа №5: Написание конспекта на общую тему: «Как бороться с эмоциями в стрессовой ситуации»</i> | 2 | ОК 1,2,4, 6-8 ЛР 4,5,8,13-15 |
| | 8. Общение, как коммуникация. Деловое общение. Классификация, формы, организация. | 2 | ОК 1,2,4, 6-8 ЛР 4,5,8,13-15 |
| | <i>Самостоятельная работа №6: написать конспект на тему: «Виды общения»</i> | 2 | ОК 1,2,4, 6-8 ЛР 4,5,8,13-15 |
| | 9. Успех делового общения. Принципы делового общения. | 2 | ОК 1,2,4, 6-8 ЛР 4,5,8,13-15 |
| | 10. Невербальное общение. Жесты и мимика. | 2 | ОК 1,2,4, 6-8 ЛР 4,5,8,13-15 |
| | <i>Самостоятельная работа №7: написать конспект на тему «Виды жестов»</i> | 2 | ОК 1,2,4, 6-8 ЛР 4,5,8,13-15 |
| | 11. Роль восприятия в процессе общения. Понимание в процессе общения. Манипуляция в общении. Темперамент. | 2 | ОК 1,2,4, 6-8 ЛР 4,5,8,13-15 |
| <i>Самостоятельная работа № 8: подготовить конспект на тему «Знаменитые личности по типу темперамента»</i> | 2 | ОК 1,2,4, 6-8 ЛР 4,5,8,13-15 | |

| | | |
|--|----|---|
| <i>Самостоятельная работа № 9: подготовить конспект на тему "Роль восприятия в развитии межличностного отношения (общения)".</i> | 2 | <i>ОК 1,2,4, 6-8 ЛР 4,5,8,13-15</i> |
| 12. Деловая переписка. История. Функции и виды деловой переписки. | 2 | <i>ОК 1,2,4, 6-8 ЛР 4,5,8,13-15</i> |
| Практическая работа № 4. Ролевая игра на тему: Деловое общение. Руководитель и работодатель | 2 | <i>ОК 1,2,4, 6-8 ЛР 4,5,8,13-15</i> |
| Практическая работа №5. Ролевая игра на тему: Создание психологического портрета собеседника | 2 | <i>ОК 1,2,4, 6-8 ЛР 4,5,8,13-15</i> |
| Практическая работа № 6. Тестирование на тему: Создание психологического портрета руководителя | 2 | <i>ОК 1,2,4, 6-8 ЛР 4,5,8,13-15</i> |
| ВСЕГО | 54 | |
| В ТОМ ЧИСЛЕ: | | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 36 | |
| Самостоятельная работа обучающихся | 18 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебной мебели;
- рабочее место преподавателя;
- стенды и плакаты по истории изобразительного искусства;
- комплект визуальных материалов (печатные репродукции, изображения в эл. виде, фильмы)

Технические средства обучения:

проектор, ПК

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

- Основные источники:
- Шеламова Г.М. Основы деловой культуры: Учебник для студ.
- Учреждений нач. проф. образования / Галина Михайловна Шеламова. - 3-е изд., доп. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. - 112 с.
- Дополнительные источники:
- Соснин В.А., Красникова Е.А. Социальная психология: Учебник. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М. 2018. - 336с. - (Профессиональное образование).
- Рамендик Д.М. Управленческая психология: Учебник. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М. 2016. - 256с. - (Профессиональное образование).
- Электронный ресурс. Форма доступа: <http://www.psycho.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, контрольных и проверочных работ.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | ОК и ПК | Результаты воспитания | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|-----------------------|---|
| <i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i> | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> анализировать ситуации | ОК1. ОК 2. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. | ЛР 4. ЛР 8. | Оценка устного и письменного опроса по темам 1 и 2 (самостоятельные работы № 1 - № 9. Практические работы № 1 - 6). |
| <ul style="list-style-type: none"> принимать ответственные решения | ОК1. ОК 2. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. | ЛР 4. ЛР 8. | Оценка устного и письменного опроса по темам 1 и 2 (самостоятельные работы № 1 - № 9. Практические работы № 1 - 6). |
| <ul style="list-style-type: none"> определять методы решения профессиональных задач | ОК1. ОК 2. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. | ЛР 4. ЛР 8. | Оценка устного и письменного опроса по темам 1 и 2 (самостоятельные работы № 1 - № 9. Практические работы № 1 - 6). |
| <ul style="list-style-type: none"> планировать деятельность | ОК1. ОК 2. ОК 4. | ЛР 4. ЛР 8. | Оценка устного и письменного опроса по темам 1 и 2 |

| | | | |
|---------------------------------------|---|--------------------|---|
| | ОК 6. ОК 7. ОК 8. | | (самостоятельные работы № 1 - № 9. Практические работы № 1 - 6). |
| • оценивать результаты деятельности | ОК1. ОК 2. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. | ЛР 4. ЛР 8. | Оценка устного и письменного опроса по темам 1 и 2 (самостоятельные работы № 1 - № 9. Практические работы № 1 - 6). |
| • искать информацию | ОК1. ОК 2. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. | ЛР 4. ЛР 8. | Оценка устного и письменного опроса по темам 1 и 2 (самостоятельные работы № 1 - № 9. Практические работы № 1 - 6). |
| • извлекать и обрабатывать информацию | ОК1. ОК 2. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. | ЛР 4. ЛР 8. | Оценка устного и письменного опроса по темам 1 и 2 (самостоятельные работы № 1 - № 9. Практические работы № 1 - 6). |
| • работать в команде (группе) | ОК1. ОК 2. ОК 4. | ЛР 4. ЛР 8. | Оценка устного и письменного опроса по темам 1 и 2 |

| | | | |
|--|--|-------------------------|---|
| | ОК 6. ОК 7. ОК 8. | | (самостоятельные работы № 1 - № 9. Практические работы № 1 - 6). |
| <ul style="list-style-type: none"> воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации | ОК1. ОК 2. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. | ЛР 4. ЛР 8. | Оценка устного и письменного опроса по темам 1 и 2 (самостоятельные работы № 1 - № 9. Практические работы № 1 - 6). |
| <ul style="list-style-type: none"> воспринимать содержание информации в процессе письменной коммуникации. | ОК1. ОК 2. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. | ЛР 4. ЛР 8. | Оценка устного и письменного опроса по темам 1 и 2 (самостоятельные работы № 1 - № 9. Практические работы № 1 - 6). |
| <i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</i> | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> сущность и социальную значимость своей будущей профессии | ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. | ЛР 13. ЛР 14. ЛР 15. | Оценка устного и письменного опроса по темам 1 и 2 (самостоятельные работы № 1 - № 9. Практические работы № 1 - 6). |

| | | | |
|--|---|------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> оценки социальной значимости своей будущей профессии | <p>ОК ОК 2. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8.</p> | <p>1. ЛР 13. ЛР 14. ЛР 15.</p> | <p>Оценка устного и письменного опроса по темам 1 и 2 (самостоятельные работы № 1 - № 9. Практические работы № 1 - 6).</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией) | <p>ОК ОК 2. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8.</p> | <p>1. ЛР 13. ЛР 14. ЛР 15.</p> | <p>Оценка устного и письменного опроса по темам 1 и 2 (самостоятельные работы № 1 - № 9. Практические работы № 1 - 6).</p> |